**BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**DANIŞMANLIK (4691 Sayılı Kanun) HİZMET SÖZLEŞMESİ**

**Madde 1** – **Sözleşmenin Amacı:**

Bu sözleşmenin amacı; 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu ve Bursa Teknik Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Yönerge kapsamında getirilen düzenlemeler çerçevesinde Bursa Teknik Üniversitesi öğretim elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde yer alan şirketler ile yürütecekleri AR-GE, tasarım ve yenilik projeleri ile benzeri faaliyet ve hizmetler ile ilgili temel prensip ve süreçleri hüküm altına almaktır.

**Madde 2**–**Sözleşmenin Tarafları**

**2.1.** Bu sözleşmenin tarafları; bundan sonra "Danışman" olarak anılacak olan Bursa Teknik Üniversitesi …………………..Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ……………………………….Bölümü Öğretim Elemanı …..…………………………….ile bundan sonra "İş sahibi" olarak anılacak olan …………………………………’dir

**Madde 3** – **Sözleşmenin Konusu**

**3.1.** Bu sözleşmenin konusu; Bursa Teknik Üniversitesinde görev yapmakta olan Öğretim Elemanı ……………………………….’nın iş sahibi…………………………………….’ne ………………………………………………… çalışmalarında 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanununun 7 nci maddesi, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinin 18 inci maddesi ve Bursa Teknik Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Yönerge kapsamında Danışmanlık Hizmeti vermesidir.

**Madde 4**– **Çalışma Saatleri ve Görev Alacak Kadro**

**4.1.** Sözleşme kapsamındaki danışmanlık hizmetinin yerine getirilmesinde Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü ………………………..…….. Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu ………………..…./Bölümü Öğretim Elemanı ……………………..………………….mesai saatleri içinde (……….günleri …..-….saatleri arasında)/ mesai dışında haftada ….. saat görev yapacaktır.

**Madde 5**– **Sözleşmenin Süresi**

**5.1.** Bu sözleşmenin süresi; .../…/202…-…/…/202… tarihleri arasında olup, ……ay sürelidir. Bu süre tarafların rızasıyla ve aynı usul ile uzatılabilir.

**Madde 6**– **Sözleşmede Tarafların Yükümlülükleri**

Bu sözleşmede tarafların yükümlülükleri;

**6.1.** Üniversite ve Yönetici Şirket, verilecek danışmanlık hizmeti açısından herhangi bir sorumluluk üstlenmemekte ve herhangi bir taahhütte de bulunmuş sayılmamaktadır.

6.2. Taraflar, aralarında bu Sözleşmeden doğacak ihtilaflarda Üniversitenin ve Yönetici Şirket’in taraf olmadığını kabul etmişlerdir. Taraflar işbu Sözleşmeden ve olası sonuçlarından dolayı Üniversiteden ve/veya Yönetici Şirket’ten herhangi bir talepte bulunamazlar veya sorumlu tutamazlar. Şirket ve Öğretim elemanı işbu Sözleşme nedeniyle üçüncü şahısların Üniversite veya Yönetici Şirketten talep edecekleri her türlü zarar ve ziyanı karşılamayı kabul ve taahhüt ederler.

6.3. Taraflar, Sözleşme kapsamındaki faaliyetlerinin Yasa ve Uygulama Yönetmeliği ve ve Bursa Teknik Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Yönerge ile tarif edilen yetkileri çerçevesinde Üniversite ve Yönetici Şirket tarafından denetleneceği ve denetim amacıyla Taraflardan birlikte veya ayrı ayrı raporlar istenebileceğini bilmektedirler. Taraflar Üniversite ve Yönetici Şirket’in denetim işlevini yerine getirme konusundaki taleplerinde işbirliği içinde olacaklardır.

**6.4.** Danışmanın birincil ve tam zamanlı sorumlulukları Üniversite’ye karşıdır.

**6.5.** İşbu sözleşme kapsamında yüklenilen hizmeti sunma sorumluluğu tamamen Danışmana aittir.

**6.6.** Danışman, sözleşme kapsamında taahhüt ettiği görev ve sorumluluklarını eksiksiz ve zamanında gerçekleştirecek ve bu yönde gerekli tüm tedbirleri almaktan sorumlu olacaktır.

**6.7.** Danışmanın vereceği danışmanlık hizmeti kapsamında düzenlenen iş bu sözleşme, danışmanın görev yaptığı birimin Yönetim Kurulu ile Üniversite Yönetim Kurulu kararı ve Rektör onayı ile yürürlüğe girer.

**6.8.** İş sahibi, Danışmanlık hizmeti ile ilgili olarak Danışman tarafından istenilen bilgi ve belgeleri 15 gün içerisinde sağlayacaktır. Zamanında temin edilmeyen bilgi ve belgelerden doğacak zararlar, iş sahibine ait olacaktır.

**6.9.** Danışmanın, danışmanlığını yerine getirebilmesi için gerekli her türlü masraflar, yol giderleri ve diğer harcamalar iş sahibince karşılanacaktır.

**6.10.** İş sahibi, sözleşmede belirtilen ödeme planına uygun olarak zamanında ve eksiksiz ödeme yapacaktır.

**6.11.** Taraflar işbu sözleşme kapsamında hazırlanan çalışmalar üzerinde sözleşmeden kaynaklanan hakları dışında hiçbir hak talep edemezler.

**6.12.** Taraflar işbu sözleşmeden kaynaklanan hak ve yükümlülüklerini diğer tarafın yazılı muvafakati ve Üniversitenin onayını almadan üçüncü şahıslara temlik edemezler.

*(Madde 6.8-12 hükümleri tavsiye niteliğinde olup taraflar, işin niteliğine göre farklı hükümler kararlaştırabilir.)*

**6.13.** Danışmanlık konusu dışında iş sahibi için yapılacak döner sermaye kapsamındaki diğer işler ayrıca ücrete tabi olacaktır.

**Madde 7**– **Sözleşmenin Mali Yükümlülükleri ve Ödeme Takvimi**

**7.1.** Bu sözleşmenin ödeme takvimi aşağıdaki gibidir ;

* Bu sözleşmenin 3. Maddesinde belirtilen hizmetlerin bedeli ………………. TL + KDV olup, ……………….. tarihinde defaten veya ekli ödeme planında belirlenen şekilde ödenecektir.
* Ödeme dekontunda işin adı, danışmanın adı, taksitin dönemi veya fatura numarası belirtilecektir.
* İşbu sözleşmeden doğan veya sözleşme imzalandıktan sonra yapılacak yasal düzenlemelerle doğacak her türlü vergi, resim, harç ve diğer mali yükümlülükler vb. müteferrik masraflar iş sahibi tarafından ödenecektir.

(Madde 7’deki hükümler *tavsiye niteliğinde olup taraflar, işin niteliğine göre farklı hükümler kararlaştırabilir.)*

**Madde 8-Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları**

**8.1.** Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları ile ilgili konular, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Sınai Mülkiyet Kanunu, yönetmelikler ve Bursa Teknik Üniversitesi Fikri Sınai Mülkiyet Hakları Yönergesi ile diğer yasal mevzuata göre düzenlenir.

**8.2.** Danışmanın, iş bu sözleşmeye konu projeden herhangi bir nedenle ayrılması halinde, projede çalıştığı süre içindeki çalışmalarıyla ilgili tüm fikri ve sınai mülkiyet hakları, bunların mali ve doğacak diğer yan hakları saklı kalacaktır.

**8.3.** Projenin yürütülmesi aşamasında Danışmanın fikrin oluşmasına ve geliştirilmesine katkı sunması halinde Proje kapsamında doğacak buluş gibi fikri sınai mülkiyete konu haklar, Proje sonuçlandıktan sonra Üniversitenin hakları da göz önünde bulundurarak, tarafların görevlendirme süresince projeye yaptıkları katkı oranları doğrultusunda değerlendirilecektir.

**8.3.** Danışmanlık hizmeti kapsamında ortaya çıkan fikri ve sınai mülkiyete konu hakların paylaşımı, aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir: (*İlgili olanı işaretleyiniz ve imzalayınız)*

[ ]  Proje sadece Danışman tarafından önerilmiş ve geliştirilmiştir. İş bu proje kapsamında doğacak buluş gibi fikri sınai mülkiyete konu haklar, Üniversite’ye aittir ve Üniversite’nin kendi politikaları doğrultusunda değerlendirilir.

[ ]  Proje sadece İş Sahibi tarafından önerilmiş ve geliştirilmiştir. İş bu proje kapsamında doğacak buluş gibi fikri sınai mülkiyete konu haklar, İş Sahibi’ne aittir ve İş Sahibi’nin kendi politikaları doğrultusunda değerlendirilir.

[ ]  Proje, her iki tarafça ortaklaşa önerilmiş ve geliştirilmiştir. İş bu proje kapsamında doğacak buluş gibi fikri sınai mülkiyete konu haklar, taraflara müştereken taraflara aittir ve tarafların müşterek kararları doğrultusunda, Üniversitenin hakları da göz önünde bulundurarak, tarafların görevlendirme süresince projeye yaptıkları katkı oranları doğrultusunda değerlendirilecektir.

**Madde 9-Gizlilik**

**9.1.** Taraflar, bu danışmanlık hizmetine konu proje dâhilinde söz konusu olabilecek ve açık şekilde “gizli” olarak tanımlanmış iş bilgilerini gizlilik ve karşılıklı itimat ilkesine sadık kalarak saklayacak, karşılıklı olarak anlaşmaya varılmadıkça diğer kuruluşlara, firmalara veya kişilere aktarmayacak, yayınlamayacak ve bildiri olarak vermeyecektir.

*(Madde 9’daki hükümler tavsiye niteliğinde olup taraflar, işin niteliğine göre farklı hükümler kararlaştırabilir.)*

**Madde 10-Sözleşmenin Uzatılması veya Şartlarının değiştirilmesi**

**10.1.** Sözleşmenin uzatılması için, sözleşme bitim tarihinden en geç 45 gün önce İş Sahibi yazılı olarak Üniversiteye başvurmalıdır. Ücret ve ödeme planı gibi hususlar yeniden değerlendirilebilir.

**Madde 11- Sözleşmenin Feshi**

**11.1.** Danışmanın, herhangi bir sebeple Bursa Teknik Üniversitesi ile ilişiğini kesmesi halinde ilişiğin kesilmesine kadarki süreçte, Danışmanın projede çalıştığı süre içindeki çalışmalarıyla ilgili 8. Maddede belirtilen Üniversite’nin tüm fikri sınai mülkiyet hakları, bunların mali ve doğacak diğer yan hakları saklı kalacaktır.

**11.2.** Taraflardan biri, bu Sözleşmede yazılı vecibelerden herhangi birini yerine getirmezse; diğer taraf bu durumu karşı tarafa yazılı olarak bildirecek ve durumun 15 gün içinde düzeltilmesini isteyecektir. Bu süre içinde düzeltmeler yapılmadığı takdirde ilgili taraf Sözleşmeyi haklı nedenle feshetme hakkına sahip olacaktır. Fesih işlemleri taahhütlü mektupla karşı tarafa bildirilmeli ve ayrıca fesih ile ilgili olarak Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne yazılı olarak müracaat edilmelidir.

**11.3.** Bu çerçevede sözleşmeyi haklı nedenle fesheden tarafın, sözleşmenin feshedilmesi nedeniyle, bakiye hak ve alacaklarını talep etme hakkı saklıdır.

*(Madde 11’deki hükümler tavsiye niteliğinde olup taraflar, işin niteliğine göre farklı hüküm kararlaştırabilir.)*

**Madde 12-Mücbir Sebepler**

**12.1.** İşbu sözleşme çerçevesinde mücbir sebep, tarafların iradesi dışında gelişen ya da ortaya çıkan; önceden öngörülmesi ve önlenmesi mümkün olmayan; kaçınılmaz olan; ödev, yükümlülük ve borçların veya bu sözleşmenin ifasını tamamen ya da kısmen engelleyen dışsal olayları ifade eder.

**12.2.** Kanunda belirtilen mücbir sebep halleri ile sözleşmenin ve/veya sözleşmeden kaynaklanan yükümlülüklerin belirlenen süre içinde tamamlanamaması halinde, taraflar sözleşmeyi ve çalışmaların süresini gereği kadar uzatmayı şimdiden kabul eder. Süre verilmesinde fayda olmadığı işin gereğinden anlaşılıyorsa, sözleşme karşılıklı olarak feshedilmiş sayılır.

**12.3.** Sözleşmenin feshi halinde mücbir sebebin ortaya çıkması anına kadar geçen süre içerisinde oluşan yükümlülükler devam eder. Taraflar mücbir sebebi bahane ederek önceki yükümlülüklerinden kurtulamazlar.

*(Madde 12’deki hükümler tavsiye niteliğinde olup taraflar, işin niteliğine göre farklı hüküm kararlaştırabilir.)*

**Madde 13- Sözleşmenin Ekleri**

**13.1.** Ek olarak düzenlenen belgeler Sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup sözleşmenin taraflarını bağlar. Ancak; Sözleşme hükümleri ile ek belgelerdeki hükümler arasında çelişki ya da farklılık olması halinde sözleşmede yer alan hükümler esas alınır. Düzenlenen ek belgeler (varsa) aşağıdaki gibi olabilir:

1. Taraflarca onaylı ödeme planı (taksitli ödeme durumunda)
2. Temsil Yetkisini belirten belge (iş sahibi için)

*(Madde 13’deki hükümler tavsiye niteliğinde olup taraflar, işin niteliğine göre farklı hüküm kararlaştırabilir.)*

**Madde 14** – **Sözleşmenin Uyarlanması**

**14.1.** Sözleşmede konu edilen maddelerle ilgili mevzuatta meydana gelen değişikliklere göre iş bu sözleşme yeni düzenlemeye uygun hale getirilir.

**14.2.** İşbu sözleşmenin yapıldığı tarihte öngörülmeyen olağanüstü şartların ortaya çıkması halinde, sözleşme taraflarca mutabık kalınacak esaslara göre günün şartlarına uyarlanır.

*(Madde 14’deki hükümler tavsiye niteliğinde olup taraflar, işin niteliğine göre farklı hüküm kararlaştırabilir.)*

**Madde 15 - Tebligat**

**15.1.** Bu sözleşme kapsamında yapılacak ihbar ve tebliğler tarafından yukarıda belirtilen adreslerine yazılı olarak imza karşılığında elden teslim veya iadeli taahhütlü posta veya noter aracılığıyla yapılır. Taraflar Sözleşme süresince adres değişikliği olması, halinde diğer tarafa yazılı olarak bu durumu bilgilendirecektir. Aksi takdirde tarafların bu Sözleşmedeki adresine yapılan tebliğ ve bildirimler geçerli sayılacaktır.

*(Madde 15’deki hükümler tavsiye niteliğinde olup taraflar, işin niteliğine göre farklı hüküm kararlaştırabilir.)*

**Madde 16- Yürürlük**

**16.1.** Bu sözleşme taraflarca imzalanarak ilgili birimin Yönetim Kurulu’na ve Üniversite Yönetim Kurulu’nun onayına sunulur ve Rektörün onay tarihinde yürürlüğe girer.

**Madde 17** – **Yürütme**

Bu sözleşme hükümleri ilgili birim tarafından yürütülür. Sözleşmenin 4. maddesi Bursa Teknik Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı ile birlikte yürütülür.

**Madde 18-Uyuşmazlıkların Çözümü**

**18.** İşbu sözleşmeden doğabilecek tüm uyuşmazlıkların giderilmesinde Bursa Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

*(Madde 18’deki hükümle tavsiye niteliğinde olup taraflar, işin niteliğine göre farklı hükümler kararlaştırabilir.)*

 İş bu sözleşme 18 maddeden oluşup, 2 nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca karşılıklı olarak …./…./202… tarihinde imzalanmıştır.

Danışman Öğretim Elemanı İş Sahibi

 Kaşe/İmza Kaşe/İmza